

**Załącznik nr 6 do
Polityki ochrony dzieci
Zasady reagowania w sytuacjach trudnych i kryzysowych
2024'
Wersja 1.0**

Załącznik nr 6

Zasady postępowania w sytuacjach trudnych i kryzysowych

Standardy podstawowe:

a. Fundacja wypracowała procedury, które określają krok po kroku, jakie działanie należy podjąć w sytuacjach trudnych i kryzysowych.

Realizacja tego standardu oznacza, że w Fundacji istnieje procedura opisująca krok po kroku, jak i komu zgłaszać sytuacje trudne i kryzysowe dotyczące dzieci uczestniczących w zajęciach prowadzonych przez pracowników/podwykonawców fundacji Edukacja dla Przyszłości.

Jasne wytyczne nie tylko w przejrzysty sposób regulują działania personelu, ale pozwalają też uniknąć rozproszenia odpowiedzialności, wspierają uważność na dobrostan dziecka i zmniejszają ryzyko wynikające z zaistnienia sytuacji trudnej bądź kryzysowej.

Procedury interwencji

§ 1.

Bezwzględne reagowanie na każdą sytuację niosącą ryzyko zagrożenia bezpieczeństwa, zdrowia i życia dziecka oraz na każdy zaistniały przejaw jego negatywnego, ryzykownego zachowania,

§ 2.

1. Reagowanie ma być adekwatne do zaistniałego zdarzenia.
2. Bezwzględne informowanie o każdym zaistniałym zdarzeniu:
 - a. Dyrektora placówki Oświatowej,
 - b. Rodziców lub prawnych opiekunów dziecka,
 - c. Koordynatora zajęć dodatkowych/Dyrektora biura.

§ 3.

1. W przypadku, **gdy dziecko nie przestrzega zasad dobrego i kulturalnego zachowania podczas zajęć** – prowadzący (nauczyciel, pracownik) podejmuje następujące działania:
 - a. Zwrócenie uwagi dziecku i prośba o zdyscyplinowanie się.
 - b. W przypadku ponownego naruszenia porządku zajęć, nauczyciel/pracownik obowiązkowo wpisuje adnotację do dziennika zajęć i informuje o tym fakcie dyrektora placówki/koordynatora zajęć dodatkowych. Dyrektor lub inny wskazany przez niego pracownik placówki powiadamia o zdarzeniu rodziców/opiekunów prawnych dziecka.
 - c. Przy ponownym naruszeniu porządku (głośne rozmowy, przeszkadzanie, śmiech, brak aktywności podczas zajęć i inne zachowania naruszające porządek i uniemożliwiające prowadzenie zajęć) dyrektor lub inny wskazany przez niego pracownik placówki wzywa telefonicznie rodziców dziecka.
 - d. Przy braku poprawy dziecko może zostać usunięte z zajęć po uprzednim powiadomieniu przez Dyrektora / koordynatora zajęć dodatkowych – rodziców.
 - e. W skrajnych przypadkach związanych z niewłaściwym zachowaniem dziecka stosowane są kary przewidziane w §5 pkt 10 Regulaminu dodatkowych zajęć edukacyjno-sportowych organizowanych w placówkach oświatowych.

Załącznik nr 6 do
Polityki ochrony dzieci
Zasady reagowania w sytuacjach trudnych i kryzysowych
2024'
Wersja 1.0

§ 4.

Wypadek dziecka – nagłe zdarzenie powodujące uraz, wywołane przyczyną zewnętrzną, które nastąpiło w czasie pozostawania dziecka pod opieką nauczyciela, pracownika/podwykonawcy na terenie placówki oświatowej lub poza terenem placówki (wyjścia na wycieczkę).

1. W przypadku gdy dziecko ulegnie **wypadkowi podczas zajęć** – prowadzący (nauczyciel, pracownik/podwykonawca) podejmuje następujące działania:
 - a. Nauczyciel, pracownik/podwykonawca będący świadkiem wypadku niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, udziela pierwszej pomocy, a w razie zagrożenia zdrowia i życia wzywa pogotowie ratunkowe.
 - b. Nauczyciel, pracownik/ podwykonawca o wypadku niezwłocznie zawiadamia dyrektora/koordynatora zajęć dodatkowych.
 - c. Dyrektor lub inny wskazany przez niego pracownik placówki niezwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów prawnych dziecka.
 - d. Nauczyciel, pracownik/podwykonawca będący świadkiem wypadku sporządza notatkę/ protokół z wypadku. Dokument przekazuje Dyrektorowi/koordynatorowi zajęć dodatkowych.
 - e. Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone i wyprowadza pozostałe dzieci z pomieszczenia. Dyrektor zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin.
 - f. Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, poza placówką oświatową – wszystkie stosowne decyzje podejmuje opiekun grupy i odpowiada za nie.

§ 5.

1. W przypadku **nagłej niedyspozycji dziecka – gorączka, dolegliwości żołądkowe, dolegliwości bólowe, duszności, krótkotrwałe omdlenia i zasłabnięcia** – prowadzący (nauczyciel, pracownik/podwykonawca) podejmuje następujące działania :
 - a. Prowadzący zajęcia dokonuje wstępnej oceny sytuacji, zapewnia dziecku opiekę i udziela pierwszej pomocy . Wsparcia prowadzącemu zajęcia udziela pracownik placówki.
 - b. Prowadzący zajęcia o zdarzeniu zawiadamia dyrektora/koordynatora zajęć dodatkowych określając stan zdrowia dziecka i w razie konieczności prosi o poinformowanie rodziców dziecka oraz ustala dalszą opiekę nad dzieckiem.
 - c. Dyrektor lub inny wskazany przez niego pracownik placówki ustala sposób odebrania dziecka z placówki.
 - d. Do momentu odebrania przez rodziców/opiekunów prawnych lub przyjazdu pogotowia uczniów pozostaje pod opieką pracownika placówki lub innej osoby wyznaczonej przez dyrektora.
 - e. W przypadku, gdy istnieje obawa, że zagrożone jest zdrowie i życie dziecka prowadzący zajęcia wzywa pogotowie ratunkowe.

**Załącznik nr 6 do
Polityki ochrony dzieci
Zasady reagowania w sytuacjach trudnych i kryzysowych
2024'
Wersja 1.0**

Ważne numery alarmowe:

- 112 Centrum Powiadamiania Ratunkowego
- 999 Pogotowie Ratunkowe
- 998 Straż Pożarna
- 997 Policja
- 992 Pogotowie Gazowe



